

서울대학교 일본연구소
인문한국(HK)교원 신규채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원

채용분야	채용인원	비고
근현대 일본사회(사회계층, 사회사, 미디어)	1	

2. 지원자격

- 박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- HK사업 3단계 아젠다 수행에 적합한 일본어 혹은 영어 능통자

3. 임용(계약) 기간

『서울대학교 교원 인사 규정』, 『서울대학교 인문한국(HK)교원 임용 및 운영 규정』 등에 의함.

4. 심사사항

- 가. 모집분야와의 적합성, 최근 3년 이내의 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표, 연구계획 (자기소개서 포함) 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.
- 나. 심사단계 및 평가비중은 일본연구소 홈페이지(<http://ijs.snu.ac.kr>) ‘공지사항’의 제규정을 참고하기 바람.

5. 제출서류

- 가. HK교원 공개채용 지원서 (온라인지원(<https://professor.snu.ac.kr>)) : 출력본 2부 제출
 - ※ 심사대상 연구실적물 목록 작성 시 외국어 제목은 한글 병기
- 나. 심사대상 최근 연구실적물 : 편(권)당 6부(1부는 원본, 5부는 별쇄본)
 - ⇒ 지원마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2014.5.1.이후)의 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물
 - (제출된 400점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가 평균점수가 높은 순으로 인정 점수가 200점 이상이 될 때까지의 연구실적물 평균점수를 최종내용평가 평균 점수로 함. 단, 내용평가 평균점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영함.)
 - ※ 연구실적물 인정점수: 단독연구(저서 및 논문) 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점
 - ※ 연구실적물 제출편수 : 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 400점을 초과해서는 안 됨.

※ 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서 또는 출판예정증명서와 함께 제출해야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.

- 1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판예정일(2017.5.12.이전)이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정 증명서에 명기되어 있어야 함.
- 2) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 임용서류 제출 마감일 2017.5.12.(금)까지는 반드시 제출하여야 함.
- 3) 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함
(추가삭제·수정 불인정).

다. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) : 각 2부

라. 경력증명서 : 각 2부

마. 자기소개서 및 연구계획서 : 각 2부

(해당 양식은 일본연구소 홈페이지(<http://ijs.snu.ac.kr>) 공지사항에서 다운로드하여 작성한 후 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>) “자기소개서” 란에 업로드 및 출력)

바. 총괄연구업적 : 2부

※ 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에 업로드 및 출력하여 제출

사. 추천서(동일 분야 전공자 2명 이상) : 각 1부

6. 접수기간

2017. 4.13.~4.27. <기간 중 월~금 10:00~17:00>

7. 접수처

가. 장소: 서울대학교 일본연구소 행정실 (국제대학원 140동 403호)

나. 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에 온라인으로 지원하고 지원서, 서식1호(별첨양식)의 출력물 및 연구실적물 등의 지원서류를 마감일 마감시각까지 제출하여야 하며, 우편으로 제출할 경우에도 동 시각까지 우편물이 도착되어야 유효함.
(우편 제출 시, ‘받는 사람’ 란에 아래 사항을 기재함.)

08826

서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 일본연구소 행정실
(국제대학원 140동 403호)

HK교원 공채 담당자 앞

- HK교원 지원서류-

8. 임용예정시기

2017년 9월 예정

9. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

10. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복지원할 수 없으며, 중복지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
- 나. 본교 HK교원 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정 및 교수공채 전형기준에 의함.
- 마. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함. (외국어로 발급된 증명서는 번역문을 첨부하고 반드시 공증된 번역문 첨부)
- 바. 신규임용 교원은 성과연봉제가 적용될 수 있음.
- 사. 기타 임용과 관련된 사항은 일본연구소 행정실(02-880-8503, miyabi@snu.ac.kr) 로 문의하시기 바람.

2017. 3. 27.

서울대학교 일본연구소장